



Comune di Pisa

Direzione Sistemi Informativi

Rete Civica e Infrastrutture

PROGETTO SITO FACILE NELLE SCUOLE

1

Gestione Albo Scolastico

INDICE

- Albo scolastico
 - Gestione e Modalità Operative
- Gestione prima pagina
 - Approccio alternativo
- Trasformazione documenti in PDF
 - Modalità operative
- Contatti
 - Gestione alternativa
- Ripasso: gestione tabelle
 - Inserimento e proprietà
- Ripasso: link di menu
 - Aggiunta e Modifica

ALBO SCOLASTICO

Struttura

Categorie

- Generale
- Bandi e Gare
- Personale
 - Docenti
 - ATA
- Genitori
- Consiglio di Istituto
- RSU

Gruppi e Membri(docman)

- Tutti
- Docenti
- ATA

Modalità operative

- Chi può caricare i documenti?
 - Autor/Editor/Publisher
- Upload documenti
 1. Upload
 2. Assegnazione **categoria**
 3. Assegnazione **gruppo**
 4. Approvazione (editor)
 5. Pubblicazione (publisher)
- Download documenti
 - Aperto
 - Limitato

Modifica struttura

- Nuova categoria (id)
- Nuovo Menu → docman → id categoria

Modifica gruppi

- Nuovo Gruppo
- Assegnamento dei membri

GESTIONE PRIMA PAGINA: APPROCCI

Approccio standard

- Lista di Articoli classificati come “Prima Pagina”
- In pratica 1 o + articoli aggiornati “a mano”

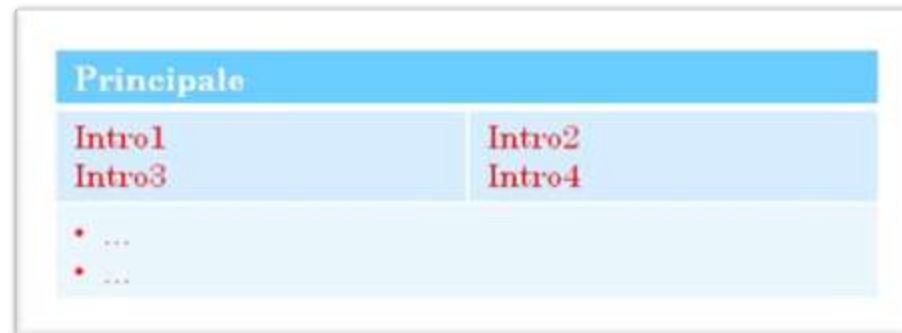
[vedi pag successiva >>](#)

- **Approccio strutturato**
- Classificazione articoli in Sezione/Categorie
- Strutturare la prima pagina

[vedi pag successiva >>](#)

GESTIONE PRIMA PAGINA: STANDARD

- Home
 - Menu > Voce di Menu > * Istituto > Home
- Layout della prima
 - Il comportamento della prima pagina dipende dal tipo di menu. In generale è “Aspetto blog di prima pagina”. Su questa voce di menu si possono impostare diverse modalità di visualizzazione della prima pagina
 - Nella scheda **Parametri- Standard** si possono impostare i diversi modi di disposizione delle notizie. Parametri fondamentali:
 - **Principale**: numero delle notizie di testa. Se decidete di avere due colonne, la prima notizia sarà sempre da sola su un'unica colonna
 - **Intro**: numero di notizie che volete in homepage
 - **Colonne**: numero di colonne su cui volete disporre le notizie
 - **Links**: numero di link alle notizie che non sono più pubblicate in home



- Riassunto delle notizie
 - 1) separatore “Leggi tutto”;
 - 2) abilitare per la voce di menu della *home page* la proprietà–componente “Leggi tutto”

GESTIONE PRIMA PAGINA: ALTERNATIVA

- Classificazione articoli in Sezione/Categorie
 - Es.
 - Home/Primo piano
 - Home/News
 - Home/Eventi
 - ...
- Layout della prima pagina nell'unico articolo di prima pagina
 - Es.



TRASFORMAZIONE DOC IN PDF

1° Modalità

- Necessario Office 2007 (o versioni successive)
- Valido solo per documenti Microsoft

2° Modalità

- Stampante PDF
- Vale per qualunque documento “stampabile”
- Necessario installare una applicazione Open Source

TABELLE E LINK

○ Tabelle

- Cellpadding
 - spacing inside cells
- Cellspacing
 - spacing between cells
- Alignment
 - alignment of table on the page
- Border
 - width of table borders
- Width
 - width of table, leave blank for auto width, 100% for full
- Height
 - height of tables, leave blank for auto height
- Colore bordo
- Colore sfondo
- Righe e Celle

○ Gestione Documenti (Docman)

- Definizione di nuove categorie
- Caricamento Nuovo File > Nuovo Documento
- Configurazione
 - Gestione delle “novità”
- Riferimento di un documento in un Articolo
 - Documento > Sostituzione file
 - Files > Aggiornamento

GESTIONE CONTATTI: ALTERNATIVA

Approccio standard

- Articolo con lista dei contatti

Approccio alternativo

- Categorie di contatti
 - Contatti
 - Pagina dei contatti = Modulo Contatti
 - Vantaggio. Invio mail direttamente dal sito
- Il server deve essere configurato (configurazione globale/conf. e-mail)